

---

Tidpunkt 04.06.2026, kl 18:00 - 19:10

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

### **Behandlade ärenden**

§ 147 **Mötets laglighet och beslutförhet**

§ 148 **Val av protokolljusterare**

§ 149 **Godkännande av föredragningslistan**

§ 150 **Lägesöversikt över verksamhetsstyrningen av avtalsförvaltning och köpta tjänster**

§ 151 **Utnämmande av en representant vid HUS-sammanslutningens stämma 17.6.2026 och givande av representanten vid stämman handlingsdirektiv**

§ 152 **Att utnämna ombud till den ordinarie bolagsstämman för HPK Palvelut Oy 10.6.2026**

§ 153 **Ändring av tjänstebestämmelser inom räddningsväsendet**

§ 154 **Svar på fullmäktigemotion: Utvecklande av ärendetrafik i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen för att stödja servicenätet**

§ 155 **Svar på fullmäktigemotion: Minska anlitaandet av inhyrd arbetskraft och effektivisera rekryteringen**

§ 156 **Uppföljning av nämndernas beslut**

§ 157 **Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**

§ 158 **Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Kaj Lindqvist, ordförande  
Patrik Björkman, 2:a vice ordförande  
Pia Baumgartner  
Jeanette Broman  
Bernhard Edgren  
Vilhelmiina Eskola  
Merja Grönberg  
Riku Honkasalo  
Lilli Kahri  
Arto Kujala, § 150-158, anlände 18:11  
Outi Lankia  
Tove Munkberg  
Ari Oksanen  
Marko Piirainen, varajäsen / ersättare  
Marika Railila

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare  
Ville Hanhinen, § 147–150, hankintapäällikkö/upphandlingschef, avlägsnade sig 18:34  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.  
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.

Frånvarande

Tapani Eskola, 1:a vice ordförande  
Elin Andersson, kansalliskieliltk pj. /nationalspråknämndens ordf.  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.

Signaturer

Kaj Lindqvist  
Ordförande

Camilla Söderström  
Sekreterare

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor. Tiden för begäran om oimprovning är 11.6.  
-1.7.2026.

## § 147

### Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Enligt 144 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats.

Möteskallelsen har skickats per e- post 29.5.2026 och föredragningslistan har samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

### **Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 148

### Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

#### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Arto Kujala och Bernhard Edgren till mötets protokolljusterare.

#### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen valde Jeanette Broman och Ari Oksanen till mötets protokolljusterare.

**§ 149**

**Godkännande av föredragningslistan**

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesstyrelsens möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 152 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesstyrelsens beslutar något annat.

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen godkände föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

## § 150

### Lägesöversikt över verksamhetsstyrningen av avtalsförvaltning och köpta tjänster

IUHVADno-2026-2010

Upphandlingschef Ville Hanhinen ger en lägesöversikt över verksamhetsstyrningen av avtalsförvaltning och köpta tjänster vid välfärdsområdet och aktuella ärenden i anslutning till den.

#### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar lägesöversikten för kännedom.

#### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens ledamot Arto Kujala anlände till sammanträdet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.11.

#### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade lägesöversikten för kännedom.

---

## § 151

### Utnämmande av en representant vid HUS-sammanslutningens stämma 17.6.2026 och givande av representanten vid stämman handlingsdirektiv

IUHVADno-2026-1884

#### Bilagor

- 1 Liite\_Kutsu HUS-yhtymän yhtymäkokous 17.6.2026
- 2 Bilaga\_Kallelse HUS-sammanslutningens stämma 17.6.2026

Beredning och upplysningar:  
förvaltningsdirektör Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1@itauusimaa.fi  
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist  
max.lonnqvist@itauusimaa.fi

HUS-sammanslutningens stämma äger rum onsdag 17.6.2026 klockan 10.00 som digitalt sammanträde. Föredragningslistan för stämman har publicerats på HUS-sammanslutningens webbplats på adressen [https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj\\_kokl\\_tweb.htm](https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_kokl_tweb.htm), och kallelsen till stämma har tillställts välfärdsområdets registratorskontor 15.5.2026. På föredragningslistan finns följande ärenden som ska behandlas:

- § 1 Organisering av mötet och fastställande av röstlängden
- § 2 Bokslut 2025, verksamhetens och ekonomins utfall 2025
- § 3 Revisionsberättelse och beviljande av ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 2025
- § 4 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2025
- § 5 Precisering av HUS-sammanslutningens projektspecifika investeringsprogram för 2026 samt den ändrade kostnadskalkylen för fas två i projektet att totalrenovera den låga delen av Cancercentrum
- § 6 Budgetförslag för 2027, statlig finansiering till välfärdsområdena och beredning av ramen
- § 7 Utveckling av personalplanering och ändringar av förvaltningsstadgan som stöd för det
- § 8 Ägarstyrning och koncerndirektiv
- § 9 Nationalspråksnämndens årsberättelse 2025
- § 10 Val av ersättare i sammanslutningens styrelse samt ersättare i närservice- och integrationsnämnden

Det föreskrivs i 63 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) att representanterna vid sammanslutningens stämma utses särskilt till varje stämma av välfärdsområdesstyrelsen eller av något annat organ i välfärdsområdet enligt beslut av välfärdsområdesfullmäktige. Enligt 43 § i lagen om välfärdsområden ska

välfärdsområdesstyrelsen svara för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt för styrningen och övervakningen av andra som producerar tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. Enligt 19 § i välfärdsområdets förvaltningsstadga utser välfärdsområdesstyrelsen ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

Kalkylen av HUS-sammanslutningens ram för år 2027 utmynnar i summan till 2 492,576 miljoner euro. Det är 31,60 procent av den beräknade (FM 30.4) totala finansieringen för Nyland som omfattar justering i efterhand. Förändringen jämfört med den så kallade grundfinansieringen för 2026 är 5,4 procent och 4,5 procent jämfört med HUS totala finansiering (2 385,992 miljoner euro) som omfattar den finansiering som reserverats för att avhjälpa vårdköerna.

Det bestäms i grundavtalet för HUS-sammanslutningen att sammanslutningens ekonomiplanering bygger på budgetramen, som slås fast av HUS-sammanslutningens stämma. Ramen har behandlats 11.5.2026 i HUS-sammanslutningens styrelse, som föreslår sammanslutningens stämma, vilken sammanträder 17.6.2026, att budgetberedningen fortsätter utifrån en ram på 2 492,6 miljoner euro. Dessutom beaktas eventuella ändringar i arbetsfördelningen mellan HUS-sammanslutningen och medlemmarna. Vid HUS-sammanslutningens stämma 17.6.2026 fattas beslut om ramen för budgeten för år 2026.

Som grund för den kalkyl som Nylands välfärdsområden och Helsingfors stad föreslår har använts den finansieringskalkyl som finansministeriet publicerade för välfärdsområdena 30.4.2026. I kalkylen har beaktats de beräknade effekterna för 2027 av förändringarna i de riksomfattande uppgifterna, men inte eventuella förändringar i arbetsfördelningen eller verksamheten. I kalkylen har man dessutom beaktat överföringen av fokusområdet från den specialiserade sjukvården till primärvården som en ändring på 0,1 procent.

Nylands totala finansiering för 2027 utan justering i efterhand har i kalkylen för välfärdsområdena beräknats vara 7 635,492 miljoner euro, det vill säga den genomsnittliga ökningen jämfört med den slutliga finansieringen för föregående år är 3,92 procent. I välfärdsområdenas kalkyl har man som ram för HUS 2027 kommit fram till 2 476,111 miljoner euro, vilket är 32,43 procent av finansieringen för Nylands välfärdsområden utan andelen justering i efterhand och 31,40 procent av den totala finansieringen inklusive andelen justering i efterhand. Välfärdsområdenas kalkyl landar på ett slutresultat som är cirka 16,4 miljoner euro mindre än HUS-sammanslutningens kalkyl.

Östra Nylands välfärdsområde är föremål för utvärderingsförfarandet där man tar ställning till tidtabellen för hur de underskott som ackumulerats i välfärdsområdet ska täckas. När man granskar den kalkylmässiga nettokostnaden för en jämn förändring i finansieringen enligt kalkyler över utgiftstrycket, med vilken det ackumulerade underskottet i Östra Nylands välfärdsområde skulle täckas, skulle utvecklingen endast tillåta en nominell årlig ökning av nettokostnaderna med 0,7 % 2026–2030. Kostnadsökningen inom den specialiserade sjukvården är för hög i förhållande till detta och leder oundvikligen till en minskning av basservicen och ett betydande behov av effektivisering.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Beslutsförslag och handlingsdirektiv kommer att läggas fram vid sammanträdet.

### Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens ersättare Marko Piirainen anmälde jäv och lämnade mötesrummet under behandlingen av detta ärende (generalklausul, ledamot i HUS-sammanslutningens revisionsnämnd), kl. 18.46–18.51.

### Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. anteckna för kännedom kallelsen till HUS-sammanslutningens stämma 17.6.2026,
2. utse ekonomidirektör Minna Sevón till Östra Nylands välfärdsområdes representant vid sammanslutningens stämma 17.6.2026 och förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand till Sevóns personliga ersättare,
3. ge representanten vid stämman handlingsdirektivet att understödja grundförslaget i fråga om ärendena § 1–5 och § 7–10 på föredragningslistan,
4. i fråga om det ärende som avses i § 6 på föredragningslistan ge representanten vid sammanslutningens stämma handlingsdirektivet att avvika från det förslag som lagts fram av sammanslutningens styrelse och att föreslå eller understödja ett förslag där:
  - a. budgetberedningen fortsätter utifrån en ram på 2 476,111 miljoner euro och där dessutom beaktas eventuella ändringar i arbetsfördelningen mellan HUS-sammanslutningen och medlemmarna,
  - b. man konstaterar att budgetramen ännu kan komma att ändras i och med att finansieringen för Helsingfors stads och Nylands välfärdsområden eventuellt ändras och uppgifterna preciseras under hösten 2026. Östra Nylands välfärdsområde föreslår att ramen uppdateras med nya finansieringssiffror på hösten, om den sammanräknade totalfinansieringen för Nylands regioner utan revidering i efterhand förändras betydligt, det vill säga över 0,1 procent från den finansieringsanalys som publicerades på våren 30.4.2026 och
  - c. målen för 2027 års budget fastställs enligt följande:
    1. HUS uppnår och upprätthåller ekonomisk balans. Dessutom dimensioneras den sammanlagda investeringsnivån så att den är på en finansiellt hållbar nivå.
    2. HUS stöder överföringen av tyngdpunkten från den specialiserade sjukvården mot ett stärkande av sammanslutningsmedlemmarnas basservice inom området så att man genom dylika åtgärder minskar behovet och användningen av den specialiserade sjukvårdens tjänster.
    3. I fråga om bedömningen av vårdbehovet och antalet personer som väntar på vård uppfyller HUS de lagstadgade skyldigheterna inom ramen för budgetanslagen.

Dessutom instruerade välfärdsområdesstyrelsen samkommunsstämmans representant att vid stämman göra följande protokollsanteckning:

---

”Östra Nylands välfärdsområde är föremål för utvärderingsförfarandet där man tar ställning till tidtabellen för hur de underskott som ackumulerats i välfärdsområdet ska täckas. När man granskar den kalkylmässiga nettokostnaden för en jämn förändring i finansieringen enligt kalkyler över utgiftstrycket, med vilken det ackumulerade underskottet i Östra Nylands välfärdsområde skulle täckas, skulle utvecklingen endast tillåta en nominell årlig ökning av nettokostnaderna med 0,7 % 2026–2030. Kostnadsökningen inom den specialiserade sjukvården är för hög i förhållande till detta och leder oundvikligen till en minskning av basservicen och ett betydande behov av effektivisering.”

Paragrafen justerades på mötet.

---

## § 152

### Att utnämna ombud till den ordinarie bolagsstämman för HPK Palvelut Oy 10.6.2026

IUHVA Dno-2026-1958

#### Bilagor

- 1 Liite\_Yhtiökokous\_kokouskutsu\_esityslista\_HPK Palvelut Oy\_10.6.2026
- 2 Bilaga\_Yhtiökokous\_kokouskutsu\_esityslista\_HPK Palvelut Oy\_10.6.2026

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde är aktieägare i HPK Palvelut Oy med en ägarandel på 30,82 %.

Den ordinarie bolagsstämman för HPK Palvelut Oy ordnas onsdag 10.6.2026 kl. 12.00 i stadshuset i Borgå. Bolagsstämman kommer att behandla ärenden enligt föredragningslistan som skickades till välfärdsområdet 20.5.2026 tillsammans med kallelsen till bolagsstämman. Mötets kallelse/föredragningslista finns som bilaga.

Enligt bolagsordningen har bolaget en styrelse med fem till tio ordinarie medlemmar. Eftersom det bara är några månader sedan den föregående extra bolagsstämman (26.2.2026) och alla styrelseledamöter är villiga att fortsätta i sitt uppdrag, föreslås det för bolagsstämman att den nuvarande styrelsen ska fortsätta i sin nuvarande form och med sina nuvarande ledamöter fram till nästa ordinarie bolagsstämma. Följaktligen föreslås för bolagsstämman att Kristel Pynnönen Andersson fortsätter som styrelsens ordförande och att Nina Brask, Bernhard Edgren (ÖNVFO), Vilhelmiina Eskola (ÖNVFO), Riku Honkasalo (ÖNVFO), Hanna Kauhanen, Kirsi Kekki, Saara Kiventöyry och Matti Valasti fortsätter som övriga styrelseledamöter.

I enlighet med § 19 punkt 19 i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde utser välfärdsområdesstyrelsen ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

#### Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. utse förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand till Östra Nylands välfärdsområdes ombud vid den ordinarie bolagsstämman för HPK Palvelut Oy, som äger rum 10.6.2026 kl. 12.00 och
2. ge ombudet som handlingsdirektiv att understöda grundförslagen enligt föredragningslistan.

#### Mötesbehandling

Ledamöterna Vilhelmiina Eskola, Riku Honkasalo och Bernhard Edgren anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet för behandlingen av det här ärendet (samfundsjäv), kl. 18.51–18.56.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att

1. utse förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand till Östra Nylands välfärdsområdes ombud vid den ordinarie bolagsstämman för HPK Palvelut Oy, som äger rum 10.6.2026 kl. 12.00 och
2. ge ombudet som handlingsdirektiv att understöda grundförslagen enligt föredragningslistan.

§ 153

**Ändring av tjänstebestämmelser inom räddningsväsendet**

IUHVA Dno-2026-2017

Beredning och upplysningar:  
förvaltningschef Marjut Helske  
personaldirektör Tuuli Lindström  
[fornamn.efternamn@itauusimaa.fi](mailto:fornamn.efternamn@itauusimaa.fi)

**Ändring av tjänstebeteckningar inom räddningsväsendet**

De nuvarande tjänstebeteckningarna inom räddningsväsendet uppfyller inte i alla avseenden kraven på lönetransparens och könsneutralitet. Syftet med EU:s lönetransparensdirektiv (EU 2023/970) är att öka lönetransparensen och främja jämställdhet mellan könen. Direktivet förutsätter bland annat att de uppgiftsbeteckningar som arbetsgivarna använder ska vara könsneutrala.

I lönetransparensdirektivet föreskrivs att arbetsgivarna ska se till att platsannonser och uppgiftsbeteckningar är könsneutrala. Könsneutrala uppgiftsbeteckningar är sådana som inte hänvisar till kön.

Förändringen av beteckningarna inom räddningsväsendet rör både tjänsteförhållanden och arbetsavtalsförhållanden. Ärendet har behandlats i räddningsverkets ledningsgrupp 18.5.2026 och i räddningsverkets samarbetsgrupp 25.5.2026. Ärendet har behandlats i samarbete med personalrepresentanterna.

De nya tjänstebeteckningar som föreslås överensstämmer med Kevas förteckning över tjänstebeteckningar.

De föreslagna ändringarna av tjänstebeteckningarna inverkar inte på de övriga villkoren för tjänsterna; lönesättningen och behörighetsvillkoren förblir oförändrade.

Följande ändringar av beteckningarna föreslås träda i kraft 1.7.2026 enligt tabellen nedan.

Beslut om ändring av tjänstebeteckningar fattas av välfärdsområdesstyrelsen, medan beslut om ändring av befattningsbeteckningar fattas av personaldirektören i enlighet med 46 § i förvaltningsstadgan.

NUVARANDE TJÄNSTEBETECKNING		NY TJÄNSTEBETECKNING
palomies / brandman	>	pelastaja/räddningsperson
ylipalomies/överbrandman	>	vanhempi pelastaja/äldre räddningsperson
paloesimies/brandförman	>	pelastusryhmänjohtaja/räddningsgruppens ledare

NUVARANDE UPPGIFTSBETECKNING		NY UPPGIFTSBETECKNING
ensihoitoesimies/akutvårdschef	>	vastaava ensihoitaja/ansvarig akutvårdare
Uppgiftsbeteckningar DELTID		
sammutusmiesharjoittelija/släckningsmanspraktikant	>	sopimuspelastajaharjoittelija/avtalsräddningsperson, praktikant
nuorempi sammutusmies/yngre släckningsman	>	nuorempi sopimuspelastaja/yngre avtalsräddningsperson
sammutusmies/släckningsman	>	sopimuspelastaja/avtalsräddningsperson
vanhempi sammutusmies/äldre släckningsman	>	vanhempi sopimuspelastaja/äldre avtalsräddningsperson
yksikönjohtaja/enhetschef	>	sopimusyksikönjohtaja, sivutoimiset /avtalsenhets ledare, deltid

Beslutsgrund

EU:s lönetransparensdirektiv (EU 2023/970)

46 § i förvaltningsstadgan

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar ändra räddningsverkets tjänstebeteckningar från 1.7.2026 enligt följande:

NUVARANDE TJÄNSTEBETECKNING		NY TJÄNSTEBETECKNING
palomies / brandman	>	pelastaja/räddningsperson
ylipalomies/överbrandman	>	vanhempi pelastaja/äldre räddningsperson
paloesimies/brandförman	>	pelastusryhmänjohtaja/räddningsgruppens ledare

I fråga om uppgifter i arbetsavtalsförhållande beslutar personaldirektören om ändringar av befattningsbeteckningar på grundval av sin befogenhet i enlighet med 46 § i förvaltningsstadgan.

**Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade ändra räddningsverkets tjänstebeteckningar från 1.7.2026 enligt följande:

NUVARANDE TJÄNSTEBETECKNING		NY TJÄNSTEBETECKNING
palomies / brandman	>	pelastaja/räddningsperson

---

ylipalomies/överbrandman	>	vanhempä pelastaja/äldre räddningsperson
paloesimies/brandförman	>	pelastusryhmänjohtaja/räddningsgruppens ledare

I fråga om uppgifter i arbetsavtalsförhållande beslutar personaldirektören om ändringar av befattningsbeteckningar på grundval av sin befogenhet i enlighet med 46 § i förvaltningsstadgan.

---

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 97,30.09.2025**

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 59,12.05.2026**

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 154, 04.06.2026**

## § 154

**Svar på fullmäktigemotion: Utvecklande av ärendetrafik i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen för att stödja servicenätet**

IUHVADno-2024-506

**Nämnden för ordnande av tjänster, 30.09.2025, § 97**

Bilagor

1 Aloite\_Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa

Beredning och tilläggsuppgifter:  
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom  
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

### **Motionens innehåll**

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Anna-Mari Eloranta har 6.2.2024 lämnat in en motion om att i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen utveckla ärendetrafik som stöder servicenätet i Östra Nyland. Motionen har undertecknats av nio ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. I motionen konstateras att välfärdsområdet har organiseringsansvaret för social- och hälsovårdstjänsterna, men att tjänsternas nåbarhet för trafikens del kräver samarbete med kommunerna.

Enligt motionen medför avsaknaden av en välfungerande och allomfattande ärendetrafik inom välfärdsområdet att de som bor långt ifrån serviceställena själva måste stå för sina resekostnader. I värsta fall kan detta leda till att man inte söker sig till service i tid och att problemen försvåras.

I motionen konstateras att det behövs samarbete mellan välfärdsområdet och kommunerna för att samordna helheten och möjliggöra ärendetrafik över kommungränserna.

### **Utvecklande av ärendetrafiken i samarbete med kommunerna**

Kommunernas andel i utvecklandet av ärendetrafiken är betydande, eftersom kommunerna ansvarar för finansieringen av trafiken. Invånarna i välfärdsområdet har behov av att utveckla ärendetrafiken både inom kommunen och mellan kommunerna. För att det ska vara möjligt att inleda utvecklandet av ärendetrafiken på det sätt som föreslås i motionen, bör kommunerna i välfärdsområdet ombes avge utlåtande om fullmäktigemotionen och om nuläget då det gäller ärendetrafiken.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

---

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar vända sig till Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo kommuner med en begäran om utlåtande angående den bifogade fullmäktigemotionen samt angående nuläget då det gäller ärendetrafiken. Utlåtandet ska lämnas in senast 28.10.2025 kl. 16. Det önskas att utlåtandena skickas till Östra Nylands välfärdsområdes registratur per e-post; kirjaamo(at)itauusimaa.fi

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt vända sig till Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo kommuner med en begäran om utlåtande angående den bifogade fullmäktigemotionen samt angående nuläget då det gäller ärendetrafiken. Utlåtandet ska lämnas in senast 28.10.2025 kl. 16. Det önskas att utlåtandena skickas till Östra Nylands välfärdsområdes registratur per e-post; kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

## **Nämnden för ordnande av tjänster, 12.05.2026, § 59**

### Bilagor

- 1 Liite: Valtuustoaloite Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
- 2 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025
- 3 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025 SV
- 4 Lausunto Myrskylän asiointiliikenteen nykytilasta 24.10
- 5 Sipoon kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 6 Lausunto Askolan asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 7 Lausunto Lapinjärven kunnan asiointiliikenteestä
- 8 Liite. Lapinjärvi, Lausunto asiointiliikenteen nykytilasta
- 9 Liite. Porvoo, lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

Beredning och tilläggsinformaton:  
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom  
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster behandlade vid sitt sammanträde 30.9.2025 (§ 97) den motion som välfärdsområdesfullmäktigeledamoten Anna-Mari Eloranta hade lagt fram 6.2.2024. En förutsättning för att inleda det utvecklingsarbete som föreslås i motionen ansågs vara att samla in aktuell information om nuläget beträffande den ärendetrafik som kommunerna ordnar.

Nämnden beslutade att be kommunerna i regionen avge utlåtanden om nuläget i ärendetrafiken. Begäran om utlåtande skickades till kommunernas registratorskontor 6.10.2025, och inom utsatt tid (28.10.2025) inkom utlåtanden om ärendetrafiken från Askola, Borgå, Lapträsk, Mörskom och Sibbo. Lovisa stad begärde tilläggstid och lämnade in sitt utlåtande 6.11.2025. Pukkila kommun avgav inget utlåtande.

### **Nuläge för ärendetrafiken i kommunerna**

Askola ordnar kommunintern ärendetrafik onsdagar och fredagar klockan 9–14. Transporterna beställs från en serviceproducent och genomförs som samtransporter. Dessutom har det ordnats separat transport för äldre personer till Servicecentret Mäntyrinnes gym på måndagar och torsdagar. Det finns även en transporttjänst för ärendetrafik till Borgå på fredagskvällar och lördagar. Transporten måste bokas i förväg.

Lapträsk ordnar kommunintern ärendetrafik på måndagar och fredagar. Transporterna beställs från en serviceproducent och genomförs som samtransporter. Dessutom har man på onsdagar schemalagt en transport till kyrkobyn och på torsdagar till Lovisa centrum. Erfarenheten visar att utnyttjandegraden för de schemalagda transporterna har varit ganska låg.

I Lovisa finns förutom den lokala kollektivtrafiken även en kommunintern servicelinje för äldre. Tjänsten är anropsbaserad och kräver att man gör en förhandsbokning. Rutterna och tidtabellerna fastställs utifrån bokningarna, och aktuell information finns på stadens webbplats.

Mörskom ordnar kommunintern ärendetrafik en gång i veckan. Syftet med ärendetrafiken är att göra det möjligt att uträtta ärenden i kommunens centrum.

I Borgå fungerade under åren 2014–2024 den anropsbaserade servicelinjen Passeli, som konkurrensutsattes av NTM-centralen i Nyland. I oktober 2024 slogs Passeli samman med den av Borgå stad konkurrensutsatta anropstrafikservicen Byaskjussen. Resorna bokas via beställningscentralen eller med hjälp av appen Matkat. Fordonen trafikerar vardagar klockan 8–16 beroende på anropssituationen, varefter tjänsten utökas till ett område inom cirka 20 minuters körsträcka från Borgå torg fram till klockan 21.45.

I Sibbo finns ingen av kommunen särskilt ordnad ärendetrafik. Sibbo hör till Helsingforsregionens trafiks (HRT) verksamhetsområde, och kollektivtrafiken har ordnats som HRT:s linjetrafik.

### **Slutsatser**

Av utlåtandena framgår att ärendetrafiken i kommunerna ordnats på olika sätt, och det finns betydande skillnader i servicetäckningen, målgrupperna och utnyttjandegraden. I vissa kommuner finns det regelbunden och anropsbaserad ärendetrafik, medan tjänsten i andra kommuner är begränsad eller saknas helt. I de nuvarande arrangemangen finns det redan exempel på trafik över kommungränserna, särskilt mellan Lapträsk och Lovisa samt mellan Askola och Borgå.

Utifrån kartläggningen av nuläget kan man konstatera att det är motiverat att stärka samarbetet för att utveckla ärendetrafiken mellan kommunerna och välfärdsområdet. Kommunernas roll i ordnandet av ärendetrafik är ändå viktigare än välfärdsområdets, eftersom det är kommunerna som ansvarar för finansieringen av tjänsten. Den ärendetrafik som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar begränsas till situationer där transporten är en nödvändig del av tillhandahållandet av tjänsten på basis av kundens hälsotillstånd, funktionsförmåga eller något annat servicebehov. I dessa situationer grundar sig ansvaret i första hand på hälso- och sjukvårdslagen, socialvårdslagen eller lagstiftningen om funktionshinderservice.

---

Utvecklandet av lösningar för ärendetrafik över kommungränserna förutsätter förhandlingar mellan kommunerna samt en bedömning av servicebehoven, användningsvolymerna och kostnadseffekterna. Det behov av samordning av hela systemet för ärendetrafik som lyfts fram i motionen understryker vikten av ett nära samarbete mellan kommunerna och välfärdsområdet. Samarbete behövs också med andra aktörer, eftersom kommunerna redan nu samarbetar med Nylands förbund och Livskraftscentralen om trafiken över kommungränserna.

Nylands förbund ansvarar för den landskapsvisa och regionala strategiska planeringen av kollektivtrafiken som en del av trafiksystemarbetet och främjar samarbetet mellan kommunerna, Livskraftscentralerna och andra aktörer för att utveckla kollektivtrafiken över kommungränserna. Livskraftscentrarnas uppgift är i sin tur att fastställa servicenivån för den regionala kollektivtrafiken, samordna kommunernas behov och fungera som en central samordnare i det interkommunala kollektivtrafiksystemet. Ur välfärdsområdets synvinkel är det ändamålsenligt att servicebehoven i anslutning till ärendetrafiken beaktas i arbetsgrupper för kollektivtrafik eller i motsvarande samarbetsforum.

Välfärdsområdet är intresserat av att tillsammans med kommunerna delta i utvecklandet av ärendetrafiken, särskilt för att främja sådana lösningar som stöder välfärdsområdets servicenät och kundernas faktiska färdmål för utträttande av ärenden.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

---

## **Välfärdsområdesstyrelsen, 04.06.2026, § 154**

### Bilagor

- 1 Liite: Valtuustoaloite Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
- 2 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025 SV
- 3 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025
- 4 Lausunto Myrskylän asiointiliikenteen nykytilasta 24.10
- 5 Sipoon kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 6 Lausunto Askolan asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 7 Lausunto Lapinjärven kunnan asiointiliikenteestä
- 8 Liite. Lapinjärvi, Lausunto asiointiliikenteen nykytilasta
- 9 Liite. Porvoo, lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

Beredning och tilläggsinformaton:  
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom  
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

---

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 60, 12.05.2026**  
**Välfärdsområdesstyrelsen, § 155, 04.06.2026**

**§ 155**

**Svar på fullmäktigemotion: Minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och effektivisera rekryteringen**

IUHVAADno-2025-4575

**Nämnden för ordnande av tjänster, 12.05.2026, § 60**

Bilagor

1 Valtuustoaloite vuokratyövoiman käytön vähentäminen

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

personaldirektör Tuuli Lindström

koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

**Motionens innehåll**

Välfärdsområdesfullmäktigeledamoten Tapani Eskola har 17.12.2025 lagt fram en motion om att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och om att effektivisera rekryteringen. Motionen har undertecknats av sammanlagt 18 ledamöter.

I motionen konstateras att anlitandet av inhyrd arbetskraft (bemanningpersonal) medför betydande kostnader för välfärdsområdet och försämrar medarbetarretentionen (personalens stabilitet). I motionen föreslås att välfärdsområdet

- under 2026 utarbetar en plan för en kontrollerad minskning av den inhyrda arbetskraften,
- effektiviserar rekryteringen genom att göra processerna snabbare, stärka arbetsgivarvarumärket och erbjuda konkurrenskraftiga förmåner,
- satsar på medarbetarretentionen genom introduktion, karriärvägar och utbildningsmöjligheter,
- rapporterar regelbundet till fullmäktige om utvecklingen när det gäller anlitandet av inhyrd arbetskraft.

**Svar på motionen**

Kostnaderna för inhyrd arbetskraft inom social- och hälsovårdsväsendet uppgick till totalt 23,5 miljoner euro år 2024 och till totalt 9,4 miljoner euro år 2025. Anlitandet av inhyrd arbetskraft har minskat avsevärt och åtgärderna har gått i rätt riktning. I budgeten för 2026 har 2,0 miljoner euro avsatts för anlitande av inhyrd arbetskraft, varav 49 procent har använts under det första kvartalet.

Att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft är en av de centrala åtgärderna i produktivitetsprogrammet i fråga om hela social- och hälsovårdsväsendet. Kostnadsutvecklingen följs upp via Power BI-rapportering både på enhets- och på

serviceproducentsnivå. I uppföljningen beaktas helheten, som består av budgetmedel som reserverats för inhyrd arbetskraft, den egna personalen, vikariepoolen och vikarierna.

En kontrollerad minskning av anlitaandet av inhyrd arbetskraft ingår i ett bredare arbete med att utveckla personalresurserna och personalanvändningen. Vid genomförandet av åtgärderna måste man se till att tillgången till de lagstadgade tjänsterna upprätthålls och att de lagstadgade tidsfristerna, såsom vårdgarantin, uppfylls. Lösningar som rör anlitaandet av inhyrd arbetskraft kräver noggrann riskhantering och en omsorgsfull förhandsbedömning av konsekvenserna för tillgången till de lagstadgade tjänsterna, patient- och klientsäkerheten samt uppfyllandet av de lagstadgade skyldigheterna.

Syftet med åtgärderna är att säkerställa kontinuiteten i de lagstadgade tjänsterna, hantera operativa och ekonomiska risker samt bedriva serviceproduktion med egen personal.

### **Utarbetande av en plan för en kontrollerad minskning av anlitaandet av inhyrd arbetskraft**

Som en del av produktivetsprogrammet har man identifierat flera helheter (beskrivs här nedan) som har en betydande inverkan på hur man behärskar anlitaandet av inhyrd arbetskraft. Åtgärder i anslutning till dessa har inletts under 2025, och en del av åtgärderna håller på att planeras. En plan för att minska anlitaandet av inhyrd arbetskraft utarbetas som en del av välfärdsområdets produktivetsprogram och kommer att preciseras i samband med uppdateringen av produktivetsprogrammet under 2026.

### **Minskad sjukfrånvaro**

Beskrivning:

- Sjukfrånvaro är en betydande faktor som ökar behovet av inhyrd arbetskraft, särskilt inom boendeservicen för äldre. Frånvaro bland personalen har lett till situationer med plötslig personalbrist, som har avhjälpats med inhyrd arbetskraft.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att få till stånd minskad sjukfrånvaro, stärka arbetshälsan och arbetsförmågan och att därigenom minska behovet av och kostnaderna för inhyrd arbetskraft.

Pågående åtgärder:

- Välfärdsområdet deltar i utvecklingsprojektet Vårt arbete, som finansieras av Europeiska socialfonden och vars mål är att förbättra arbetsflödet och stärka arbetsförmågan bland social- och hälsovårdspersonalen.

Centrala utvecklingsområden:

- Utvecklande av verksamhetsrutiner för kundarbete och ledning.
- Utformande av gemensamma verksamhetsmodeller inom och mellan enheter.
- Stärka modellerna för tidigt stöd och ledningen av arbetsförmågan.

### **Granskning av den grundläggande bemanningen**

Beskrivning:

- Inom boendeservicen för äldre, hemvården, boendeenheterna inom funktionshinderservicen och hälsocentralsjukhusets avdelningar har man sedan hösten 2025 berett en utredning om den grundläggande bemanningen.
- En sammanfattning av utredningen blev färdig och överlämnades till välfärdsområdesstyrelsen i februari 2026. Syftet med granskningen har varit att evaluera den faktiska personalresursfördelningen i förhållande till den lagstadgade minimibemanningen och i förhållande till servicebehovet.
- Den lagstadgade minimibemanningen gäller boendeservice för äldre; i övriga enheter baserar sig dimensioneringen på en bedömning av servicebehovet och en jämförelse med praxis inom andra välfärdsområden.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att säkerställa en ändamålsenlig och tillräcklig grundläggande bemanning samt att åstadkomma en förutsägbar och hållbar personalstruktur som minskar anlitandet av inhyrd arbetskraft.

Pågående åtgärder:

- Analys av resultaten av utredningen om den grundläggande bemanningen och tillämpning av åtgärderna i ledningsarbetet.
- Enhetsvis granskning i förhållande till lagstadgade krav och servicebehov.

Centrala utvecklingsområden:

- Harmonisering av personalresurserna, ökad transparens samt en likvärdig arbetsfördelning.
- Stärkt framförhållning inom personalplaneringen.
- Fördelningen av personalresurserna baseras på den egna personalen och den grundläggande bemanningen.

## Utvecklande av arbetsschemalaggningsen

Beskrivning:

- Genom en effektiv planering av arbetsschemat kan man på ett betydande sätt påverka enheternas verksamhetskostnader. De enhetsspecifika rutinerna harmoniseras i hela välfärdsområdet, och cheferna ges utbildning i systemet för arbetsschemalaggningsen.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att förbättra kvaliteten, förutsägbarheten och effektiviteten i arbetsschemalaggningsen så att personalens arbetsinsatser utnyttjas bättre, och man strävar efter en rättvis fördelning av arbetet, samtidigt som behovet av inhyrd arbetskraft minskar.

Pågående åtgärder:

- Stärkande av chefernas kunskande i användningen av systemet för arbetsschemaläggning.
- Utvärdering av nuvarande rutiner för arbetsschemaläggning.

Centrala utvecklingsområden:

- Utredning av möjligheterna att införa automatisk arbetsschemaläggning.
- Fastställande av enhetliga principer för arbetsschemaläggning.
- Ökad satsning på förutseende planering.

### **Utvecklande av den egna vikariepoolen**

Beskrivning:

- Verksamheten inom välfärdsområdets egen vikariepool kommer att utvärderas, och man strävar efter att effektivisera verksamheten under våren 2026. Samtidigt utvärderas verksamhetens roll i förhållande till användningen av inhyrd arbetskraft.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att stärka den vikarieverksamhet som baserar sig på den egna personalen och minska anlitandet av inhyrd arbetskraft både vid kortvarig och förutsebar frånvaro och vid långvarig frånvaro.

Pågående åtgärder:

- Utvärdering av den nuvarande vikariepoolens verksamhet.
- Analys av kostnaderna och funktionsdugligheten för användningen av vikariepoolen.

Centrala utvecklingsområden:

- Effektivisering av vikariepoolens verksamhet och utvidgning av användningen.
- Utvärdering av möjligheterna att täcka behovet av semestervikarier med personal från den egna vikariepoolen.
- Ersätta inhyrd arbetskraft med kostnadseffektiva egna lösningar.

### **Utvecklande av rekryteringen och stärkt medarbetarretention**

Välfärdsområdets ekonomiska situation kräver ett målmedvetet utvecklande av rekryteringen och personalledningen, så att kostnadseffektiviteten, tillgången på personal och medarbetarretentionen stärks samtidigt. Ett centralt mål är att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och de därmed förknippade kostnaderna samt att trygga kontinuiteten i den lagstadgade serviceproduktionen.

Att göra rekryteringsprocesserna smidigare är ett centralt sätt att uppnå dessa mål. Rekryteringsarbetet utvecklas centraliserat inom personaltjänsterna i syfte att

förkorta processernas ledtider, minska överlappningar och förbättra framförhållningen i rekryteringsarbetet. Ett bindande mål på fullmäktigenivå är att ledtiden för rekryteringsprocessen är mindre än 60 dagar. Uppnåendet av målet påverkas av arbetsgivarens skyldigheter att återanställa och omplacera personal, något som beror på samarbetsförhandlingarna och som i enskilda fall kan förlänga rekryteringsprocessens längd. Dessa lagstadgade skyldigheter beaktas som primära i rekryteringsprocessen, och deras inverkan på ledtiden beaktas i helhetsbedömningen. Uppföljningen av hur målet har uppfyllts sker regelbundet och redovisas i delårsrapporterna.

Välfärdsområdets rekryteringssystem har konkurrensutsatts som ett led i verksamhets- och kostnadskontrollen. Det nya rekryteringssystemet TalentAdore tas i bruk 8.5.2026. Med hjälp av systemet harmoniseras rekryteringsrutinerna, ökar insynen i processerna och minskas det manuella arbetet. Det stöder det tvåspråkiga välfärdsområdets verksamhet genom att göra det möjligt att genomföra rekryteringar på finska och svenska på ett kostnadseffektivt sätt. Digitaliseringen gör det möjligt att snabba upp kommunikationen med sökandena, förbättra förutsägbarheten i rekryteringsprocessen och förkorta rekryteringstiderna utan att det krävs ytterligare personal.

Arbetsgivarvarumärket stärks på ett ekonomiskt hållbart sätt som en del av det dagliga ledarskapet och medarbetarupplevelsen. Fokus ligger på tydliga och smidiga rekryteringsprocesser, realistisk kommunikation och ett välfungerande chefsarbete. Målet är att öka antalet sökande och förbättra rekryteringsarbetets framgångsgrad, vilket minskar behovet av omrekryteringar och inhyrd arbetskraft.

Konkurrensfördelarna består främst av helhetsfördelar. Med tanke på de rådande ekonomiska förutsättningarna ligger tyngdpunkten på icke-ekonomiska attraktionsfaktorer, såsom flexibla arbetstidsarrangemang, möjlighet att påverka organiseringen av arbetet och kompetensutveckling. Förmånerna utformas som en helhet så att de främjar tillgången på personalen och medarbetarretentionen, men utan att permanent höja kostnadsnivån. Lokala lösningar används med eftertanke och efter en bedömning av kostnadseffekterna.

Att stärka medarbetarretentionen är ekonomiskt nödvändigt och ett viktigt sätt att stävja anlitaandet av inhyrd arbetskraft. Personalens avgångsomsättning följs upp regelbundet. Introduktionsrutinerna utvecklas på ett kostnadseffektivt sätt så att de nyanställda snabbare känner sig hemma i arbetsgemenskapen och så att de får ett bättre grepp om arbetet redan i ett tidigt skede. Enhetliga introduktionsstrukturer, tydligare ansvarsfördelning bland cheferna samt tvåspråkigt introduktionsmaterial stärker personalens engagemang och minskar tidig personalomsättning.

När det gäller karriärutveckling och kompetensutveckling ligger tyngdpunkten på att utnyttja den befintliga personalens kompetens och på intern rörlighet. Interna omplaceringar, arbetsrotation och breddande av kompetensen främjas särskilt inom de verksamheter där utmaningarna i fråga om tillgången på personal utgör den största ekonomiska risken. Utbildningen riktas strategiskt och utifrån behoven, med målet att på lång sikt minska kostnaderna för rekrytering och inhyrd arbetskraft.

Medarbetarretention främjas också genom ledning av arbetshälsan och arbetsförmågan, vilket har en direkt inverkan på sjukfrånvaron och

personalomsättningen. Förebyggande åtgärder, modeller för tidigt stöd och hantering av arbetsbelastningen genomförs som en del av den normala ledningen. Dessa åtgärder minskar personalomsättningen, som är en viktig kostnadsdrivande faktor, särskilt när det gäller anlitandet av inhyrd arbetskraft.

De ekonomiska effekterna av åtgärderna kommer att visa sig stegvis, framför allt i form av minskat anlitande av inhyrd arbetskraft. Effekterna börjar märkas under 2026 och förstärks under 2027.

Det övergripande målet är att övergå från en reaktiv personalförvaltning till en proaktiv och kostnadseffektiv verksamhetsmodell, där tillgången på personal, medarbetarretentionen och den ekonomiska balansen stärker varandra.

### **Regelbunden rapportering om anlitandet av inhyrd arbetskraft**

Anlitandet av inhyrd personal följs upp på alla ledningsnivåer som en del av uppföljningen av personal- och vikariekostnaderna. Anlitandet av inhyrd arbetskraft rapporteras regelbundet till välfärdsområdesstyrelsen i samband med delårsrapporterna och produktivetsprogrammet samt vid behov med särskilda rapporter (29.1.2026). Välfärdsområdesfullmäktige informeras i samband med delårsrapporterna och vid behov separat genom aktuella lägesrapporter.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att representanten för välfärdsområdesstyrelsen Arto Kujala anlände till mötet kl. 17.14 under behandlingen av § 60.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

---

## **Välfärdsområdesstyrelsen, 04.06.2026, § 155**

### **Bilagor**

1 Valtuustoaloite vuokratyövoiman käytön vähentäminen

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

personaldirektör Tuuli Lindström

koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Efter nämndens behandling har välfärdsområdesstyrelsen (21.5.2026 § 139) behandlat avslutandet av samarbetsförhandlingarna och förhandlingsresultatet. I samarbetsförhandlingarna har arbetsgivaren slagit fast att vikariepoolens verksamhet ska läggas ner senast den 1 oktober 2026.

---

Under våren 2026 har man analyserat kostnaderna och funktionaliteten hos vikariepoolen. Utifrån den uppgjorda utredningen och kalkylerna är det inte möjligt att producera vikariepoolens verksamhet lika kostnadseffektivt som med köpt arbetskraft. Av denna anledning är det ändamålsenligt att skaffa vikarier från konkurrensutsatta serviceproducenter eller in-house-bolag i stället för att upprätthålla en egen vikariepool.

Målet är att välfärdsområdets egna verksamhetsenheter i första hand ska ha en rätt dimensionerad, optimal personalresurs och nödvändiga vikarieresurser anskaffas flexibelt i den omfattning som situationen kräver. Lagstiftningen fastställer minimibemanningen för boendeservice dygnet runt, men klienternas servicebehov kan tillfälligt kräva större resurser än så.

De fortsatta rekryteringsförbuden på grund av samarbetsförfaranden gör det svårare att anställa egen fast personal.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

## § 156

### Uppföljning av nämndernas beslut

Följande nämnder har sänt sina beslut:

Nämnden för ordnande av tjänster 12.5.2026: [länken till protokollet](#)

#### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar nämndernas beslut för kännedom samt beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

#### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade nämndens beslut för kännedom samt beslutade att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

---

§ 157

**Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Upphandlingschefen

Upphandlingsbeslut:

§ 11 Päättös osallistumishakemuksen hylkäämisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikäänty-neiden asumispalveluiden hankintaa koskevasta dynaamisesta hankintajärjestelmästä / Hoivax & Avux Oy, 22.05.2026

Välfärdsområdesdirektör

§ 61 Huolto- ja korjauspalvelu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Scania merkkisille pelastustoimen pelastusajoneuvoille, 18.05.2026

§ 63 Päättös option käyttämisestä 2024.117.1 / PR-tuotteiden tilaaminen verkkokaupasta / Mastermark Oy hankinnassa, 25.05.2026

Yleiset päätökset:

§ 62 Toimien lakkauttaminen ravinto- ja laitoshuoltopalveluissa liikkeenluovutuksen jälkeen, 19.05.2026

**Beslutsförslag**

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 158

**Övriga ärenden**

Välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsens ledamot Jeanette Broman uttryckte sin oro över hur det åtgärdsförslag gällande ibruktagande av personalens språkflaggor som nationalspråksnämnden lyft fram i årsberättelsen för 2025 framskrider. Välfärdsområdesstyrelsen får en utredning om ärendet.

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade övriga ärenden för kännedom.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§151, §152, §153

## Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

### Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi)).

**Besvärsförbud**

§147, §148, §149, §150, §154, §155, §156, §157, §158

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.